**Бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Троснянского района Орловской области**

**«Сомовская основная общеобразовательная школа»**

303471, Орловская область, 8 (486 66) 26 – 6- 23

Троснянский р-н, д. Сомово, д.1. som-shkola@yandex.ru

 Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шигина Т.А.

Директор БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ»

План работы школьного

Историко - краеведческого музея

(1. Этнографический музей «Фрагмент старинной русской избы»;

2. Зал боевой славы»).

БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ»

на 2024-2025 учебный год

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей,

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- умение презентовать себя, своё село , быт своего народа в прошлом;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея. - пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
| **Организационная работа** |  |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь 2024 г. | Шигина Т. А- директор -.руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2024 г. В течение года | руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024 г. | руководитель музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель музея |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель музея совет музея |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | руководитель музея |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайтеБОУ ТР ОО «Сомовская ООШ», посвящённого работе школьного музея | В течение года | руководитель музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь2024 г. | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года | руководитель музея |
| З | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музея, совет музея |
| 4 | Проведение бесед, лекций кзнаменательным датам года:5 октября — День Учителя12 декабря — День конституции РФ.27 января — 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)23 февраля — День защитника Отечества9 мая — День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 - 1945 | В течение года | руководитель музея, совет музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители1-9 классовУчитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся. | В течение | руководитель музея, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Использование материалов музея на уроках. | года | учитель истории |
| 4 | Проведение музейных уроков (1-9 класс), | В течение года | руководитель музея, учитель истории, учителя предметники |
| 5 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учитель истории, ИЗО |
| 6 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2024 г.Февраль2025г.Май 2025 г. | Советники по воспитанию, руководитель музея, классные руководители |
| 7 | Встречи с участниками ВеликойОтечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | Советники по воспитанию, руководитель музея, классные руководители |
| 8 | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | Советники по воспитанию, руководитель музея классные руководители |
|  | **Работа с фондами музея.** |  |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | по мере поступленияВ течение года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь | руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музея |
|  | **Общественно-полезная работа** |  |
| 1 | Поисковая работа | В течениегода | руководитель музея, |

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.