**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СОМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета школыПротокол № 2от 09.01 2022 г. | «УТВЕРЖДАЮ»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шигина Т.А.Приказ № 1-Оот 09.01.2022 г. |

Положение о комиссии

по урегулированию конфликта интересов работников

# Общиеположения

* 1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее -Положение)вБОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» (далее–школа, ОУ) разработано и утверждено с целью предотвращения возможныхнегативных последствий конфликта интересов для школы и ееработников.
	2. Положение о комиссии-это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных(трудовых)обязанностей.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
	4. В настоящем Положении подконфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)работника школы влияет или может повлиять на надлежащееисполнениеимдолжностных(трудовых)обязанностейиприкоторойвозникаетилиможетвозникнутьпротиворечиемеждуличнойзаинтересованностью работника ОУ и правами, и законнымиинтересами школы, способное привести к причинению вредаправамизаконныминтересам,имуществуи(или)деловойрепутацииОУ.
	5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работниковОУ, вне зависимости от уровня занимаемой ими должностинаосновегражданско-правовыхдоговоров.

# Порядокобразованиякомиссии

* 1. Комиссияобразуетсяиутверждаетсяприказомдиректорашколы.
	2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключенавозможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиятьнапринимаемыекомиссией решения.
	3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаряи членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладаютравными правами.
	4. Напериодвременногоотсутствияпредседателякомиссииегообязанностивыполняетзаместительпредседателяилиодинизчленовкомиссии,попоручениюпредседателякомиссииилипорешениюкомиссии.
	5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, безправаихпередачи,втомчислеинавремя своегоотсутствия,инымлицам.

# Порядокработыкомиссии

* 1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация оналичииуработникаличнойзаинтересованности,котораяприводитилиможет привестик конфликтуинтересов.
	2. Информация,указаннаяв пункте3.1 настоящегоПоложения, должнабытьпредставлена вписьменномвиде исодержатьследующие сведения:
* фамилию,имя,отчествоработникаиегозанимаемаядолжность;
* описание признаков личной заинтересованности, которая приводит илиможет привестик конфликтуинтересов;
* данныеобисточникеинформации.
	1. Вкомиссиюмогутбытьпредставленыматериалы,подтверждающиеналичиеуработникаличнойзаинтересованности,котораяприводитилиможет привестик конфликтуинтересов.
	2. Комиссиянерассматриваетсообщенияопреступленияхиадминистративныхправонарушениях,атакжеанонимныеобращения,непроводитпроверкипофактамнарушенияслужебнойдисциплины.
	3. Председателькомиссиив3-дневныйсроксодняпоступленияинформации,указаннойвпункте3.2настоящегоПоложения,выноситрешение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов,указанныхвпункте3.3настоящегоПоложения.Проверкаинформациииматериалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о еепроведении. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии уработникаличнойзаинтересованности,котораяприводитилиможетпривестикконфликтуинтересов,председателькомиссиинемедленноинформирует об этом директора школы в целях принятия им мерпопредотвращениюконфликтаинтересов:усилениеконтролязаисполнениемдолжностныхобязанностейработником,отстранениеработника от занимаемой должности на период урегулирования конфликтаинтересовилииныемеры.
	4. Пописьменномузапросупредседателякомиссиидиректоршколыпредставляетдополнительныесведения,необходимыедляработыкомиссии,атакжезапрашиваетвустановленномпорядкедляпредставлениявкомиссиюсведенияотдругихорганов и организаций.
	5. Дата,времяиместозаседаниякомиссииустанавливаютсяеепредседателемпослесбораматериалов,подтверждающихлибоопровергающихинформацию,указаннуювпункте3.2настоящегоПоложения.Секретарькомиссиирешаеторганизационныевопросы,связанныесподготовкойзаседаниякомиссии,атакжеизвещаетчленовкомиссии,иныхучастниковзаседаниякомиссииодате,временииместе

заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семьрабочихднейдоднязаседания.

* 1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуетнеменеедвухтретей отобщего числачленовкомиссии.
	2. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссиив связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседаниякомиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобномслучаесоответствующийчленкомиссиинепринимаетучастияврассмотренииуказанныхвопросов.
	3. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседаниекомиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании поуважительнойпричине.Назаседаниекомиссиимогутприглашатьсядолжностныелица, атакжепредставителизаинтересованныхорганизаций.
	4. Назаседаниикомиссиизаслушиваютсяпоясненияработника,рассматриваютсяматериалы,относящиесяквопросам,включеннымвповестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иныхлицизаслушатьихустные илирассмотретьписьменные пояснения.
	5. Членыкомиссииилица,участвовавшиевеезаседании,невправеразглашатьсведения,ставшиеимизвестнымивходеработыкомиссии.
	6. Поитогамрассмотренияинформации,указаннойвпункте3.2настоящегоПоложения,комиссияможетпринятьодноизследующихрешений:
* установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаковличнойзаинтересованностиработника,котораяприводитилиможетпривести кконфликтуинтересов;
* установитьфактналичияличнойзаинтересованностиработника,которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случаеврешениикомиссиипредлагаютсярекомендации,направленныенапредотвращениеилиурегулирование этогоконфликта интересов.
	1. Решениякомиссиипринимаютсяпростымбольшинствомголосовприсутствующихназаседаниичленовкомиссии.Приравенствечислаголосовголоспредседательствующегоназаседаниикомиссииявляетсярешающим.
	2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываютчленыкомиссии,принявшиеучастиевеезаседании.Решениякомиссииносят рекомендательный характер. Протоколы заседаний Комиссии хранятсятри года.
	3. Членкомиссии,несогласныйсрешениемкомиссии,вправевписьменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательномуприобщениюк протоколузаседаниякомиссии.
	4. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятиянаправляются директору школы, работнику, а также по решениюкомиссии-инымзаинтересованнымлицам.
	5. Решениекомиссииможетбытьобжалованоработникомвпорядке,предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	6. Директоршколы,которомусталоизвестноовозникновении у работника личной заинтересованности, которая приводитилиможетпривестикконфликтуинтересов,втомчислевслучаеустановленияподобногофактакомиссией,обязанпринятьмерыпопредотвращениюилиурегулированиюконфликтаинтересов,вплотьдоотстраненияэтогоработникаотзанимаемойдолжностинапериодурегулированияконфликтаинтересовссохранениемзанимденежногосодержанияна все времяотстранения отзанимаемой должности.
	7. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликтаинтересовдиректоршколыпослеполученияоткомиссиисоответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарнойответственностивпорядке,предусмотренномтрудовымзаконодательством.
	8. Вслучаеустановлениякомиссиейфактасовершенияработникомдействия(бездействия),содержащегопризнакиадминистративногоправонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязанпередать информацию о совершении указанного действия (бездействия) иподтверждающиетакойфактдокументывправоохранительныеорганы.
	9. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в еголичномделе.
	10. Организационно-техническоеидокументационноеобеспечениедеятельностикомиссии возлагается на председателя комиссии.