**Бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Троснянского района Орловской области**

**«Сомовская основная общеобразовательная школа»**

303471 Орловская область, 8(486 66) 26 – 6- 23

Троснянский р-н, д. Сомово, д.1. som-shkola@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на заседании педагогического совета протокол № 1 « 31» августа 2017г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» Т.А. Шигина Приказ № 70-О от 01.09. 2017г. |

#  Положение

**о подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ»**

## Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ»
	2. Настоящее Положение определяет основные мероприятия по обеспечению участия выпускников БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» (далее – ОУ) в государственной итоговой аттестации, регулирует порядок подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации.

## Организационная работа по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.

* 1. Директор ОУ в срок до 1 ноября текущего учебного года приказом назначает ответственных за:
* подготовку и проведение государственной итоговой аттестации,
* создание и передачу баз данных ГИА в муниципальный орган управления образования,
* прием заявлений от выпускников на участие в ГИА,
* определение списка экзаменов по выбору в форме ГИА,
* оформление уголка по подготовке к ГИА.
* выдачу уведомлений,
* ознакомления с протоколами о результатах ГИА,
* выдачу аттестатов об основном общем образовании,
* прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.
	1. Директор ОУ в рамках подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации должен издать Приказ о сопровождающих лицах и схеме доставки выпускников в ППЭ.
	2. Директор ОУ ведет контроль за своевременным заполнением ответственным за подготовку и проведение ГИА, классным руководителем журнала регистрации заявлений выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации, выдачи уведомлений, учета ознакомления обучающихся с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками), правилами их заполнения, ознакомления с результатами ГИА, приема заявлений о подаче апелляций по результатам ГИА.
	3. Директор ОУ утверждает план подготовки и проведения организационных и контролирующих мероприятий к итоговой аттестации, предварительно рассмотренный и рекомендованный к утверждению заседанием педагогического совета школы.
	4. Ответственный за формирование базы данных ГИА в соответствии с графиком сбора информационных баз данных выпускников 9 класса для подготовки и проведения ГИА, утвержденным приказом регионального органа управления образованием, проводит сбор данных, заполняют таблицы по предложенным формам и своевременно отправляют школьную базу данных оператору, ответственному за формирование муниципальной базы данных.
	5. Классный руководитель проводит сверку занесенных в базу данных сведений о выпускниках и знакомят последних под роспись с распечаткой информационных полеймуниципальной базы данных. В случае обнаружения ошибок классные руководители должны своевременно проинформировать ответственного за формирование базы данных и внести коррективы в ранее поданные сведения.
	6. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации по мере поступления знакомит педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми и инструктивными документами ГИА, технологией проведения экзаменов, контрольно – измерительными материалами, спецификациями и кодификаторами экзаменационных заданий, бланками ГИА и правилами их заполнения, изменениями в ранее утвержденной процедуре проведения ГИА с обязательными отметками об ознакомлении каждого участника в документах, протоколирующих проведение вышеназванных мероприятий.
	7. Директор ОУ координирует и контролирует деятельность назначенных ответственных, в случае несвоевременного проведения запланированных мероприятий вносит коррективы в план подготовки к государственной итоговой аттестации и издает соответствующее распоряжение по школе с указанием причины нарушения утвержденного графика мероприятий.
	8. При отсутствии паспортов у выпускников ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации проводит до 15 мая текущего учебного года работу с родителями, выпускниками, социальными службами и различными ведомствами по вопросу получения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
	9. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на заседании педагогического совета.
	10. В день проведения экзаменов в форме ГИА обучающиеся организованно сопровождаются к ППЭ и в 9:30 проходят регистрацию при наличии паспорта.

## Работа с обучающимися в направлении подготовки обучающихся к ГИА.

* 1. В целях обеспечения планомерной и эффективной подготовки выпускников к ГИА в ОУ разрабатывается план-график, который включает проведение различных типов тестирования, тренировочных и диагностических работ в формах ГИА по русскому языку, математике и всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ГИА по выбору. Анализ результатов вышеназванных контрольных работ, включающий анализ заполнения не только бланков ответов, но и регистрационного бланка и регистрационных полей, учителями-предметниками сдаются ответственному за подготовку к итоговой аттестации. Ответственный за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации составляет сводную справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методических объединений учителей – предметников.
	2. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует организацию педагогами-предметниками системного повторения за курс основного общего образования по предметам учебного плана, связанным с прохождением государственной итоговой аттестации с обязательным отражением последнего в поурочных тематических планированиях учителей не позднее, чем с 1 апреля текущего учебного года.
	3. Ответственный за подготовку к государственной итоговой аттестации контролирует выполнение образовательной программы каждым педагогом-предметником в выпускных классах в соответствии с планом внутришкольного контроля, итогом которого является справка.
	4. В целях организации системной подготовки к ГИА по русскому языку и математике в учебный план 9 класса включены элективные курсы, факультативы.
	5. В целях подготовки к итоговой аттестации учителями-предметниками организуются дополнительные занятия с обучающимися в послеурочное время, расписание которых составляется ответственным за подготовку к ГИА.

В целях просветительской работы среди обучающихся ответственным лицом за подготовку к аттестации разрабатывается уголок по подготовке к ГИА, который включает в себя:

* положение о проведении единого государственного экзамена;
* телефоны и адреса для справки;
* расписание экзаменов в форме ГИА;
* график диагностических и тренировочных работ в форме ГИА;
* график консультаций по предметам по подготовке к ГИА;
* приказ Рособрнадзора об участии в государственной итоговой аттестации;
* полезные ссылки на сайты;
* сведения о том, что нельзя использовать во время экзамена.
	1. Педагоги-предметники и классные руководители в течение учебного года проводят и организуют групповые занятия для обучающихся по примерной тематике:
* «Как принять решение об участии в ГИА по выбору»;
* «Выбор оптимального количества и состава экзаменов»;
* «Знакомство с источниками информации и Интернет – ресурсами»;
* «Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки»;
* «Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА»;
* «Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения»;
* «Работа с КИМами по предметам»;
* «Как себя вести во время экзамена»;
* «Советы психолога и врача по подготовке к государственной итоговой аттестации».

## Работа с педагогами ОУ в направлении подготовки обучающихся к ГИА.

* 1. В начале учебного года на педагогическом совете анализируются результаты государственной итоговой аттестации за прошедший учебный год.
	2. В течение учебного года педагоги привлекаются к участию в тематических педагогических советах и совещаниях при директоре, на которых обсуждаются изменения в нормативно-правовой базе федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующей порядок проведения государственной итоговой аттестации.
	3. На заседаниях методических объединений организуется ознакомление педагогов с демонстрационными материалами КИМов, разбор и обсуждение тренировочных и диагностических работ.
	4. В течение учебного года педагоги ОУ принимают участие в тематических родительских собраниях, посвященных подготовке обучающихся к ГИА.

## Работа с родителями в направлении подготовки обучающихся к ГИА.

* 1. В течение учебного года администрацией ОУ и классными руководителями проводятся тематические родительские собрания по вопросам подготовки обучающихся к ГИА:
* об участии выпускников в государственной итоговой аттестации,
* знакомство с перечнем предметов, сдаваемых в форме ГИА, информация о результатах ГИА прошлого учебного года;
* ознакомление с Положением о проведении государственной итоговой аттестации, инструкциями по проведению ГИА;
* о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
* о порядке окончания учебного года;
* об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок в аттестат;
* об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;
* об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА.
	1. По итогам каждого собрания родители оставляют свою подпись в журнале регистрации подготовки к ГИА.