**Бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Троснянского района Орловской области**

**«Сомовская основная общеобразовательная школа»**

303471 Орловская область 26 – 6- 23

Троснянский р-н д. Сомово som-shkola@yandex.ru

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

 на совещании при директоре Приказ № 15-О от 22. 02. 2023 г.

 Протокол № 7 от 22.02.2023 г. Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.А.Шигина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных учащихся БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» и третьих лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» и третьих лиц (далее – Положение) разра-ботано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональны-ми нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» (далее – Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиден-циальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, ро-дителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирова-ния, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

**1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по обра-зовательным программам начального общего, основного общего и сред-него общего образования, дополнительным общеобразовательным про-граммам**

**Категории дан-ных**

Перечень данных

**Персональные данные**

− фамилия, имя, отчество; − пол;

− гражданство;

− дата и место рождения;

− изображение (фотография, видео);

− паспортные данные;

− адрес регистрации по месту жительства;

− адрес фактического прожива-ния;

− контактные данные;

− страховой номер индивиду-ального лицевого счета (СНИЛС);

− сведения об успеваемости обучающегося и другие све-дения, образующиеся в про-цессе реализации образова-тельной программы;

− иные персональные данные, предоставляемые физически-ми лицами, необходимые для заключения и исполнения до-говоров, исполнения норм за-конодательства в сфере обра-зования

**Специальные дан-ные**

Сведения о состоянии здоровья

Категории субъек-тов

Способы обработ-ки

Обучающиеся, их родители (законные представители)

Автоматизированная обработка и без средств автомати-зации, в том числе:

− получение персональных данных в устной и пись-

менной форме непосредственно от субъектов пер-сональных данных;

− внесения персональных данных в журналы, ре-естры и информационные системы и документы Школы.

Сроки обработки

Сроки хранения

Порядок уничто-жения

В течение срока реализации образовательной программы

В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные

В соответствии с Порядком уничтожения и обезличива-ния персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

**2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, сторо-ной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа**

**Категории дан-ных**

Перечень данных

**Персональные данные**

− фамилия, имя, отчество; − паспортные данные;

− адрес регистрации и (или) фактического прожива-ния;

− контактные данные;

− индивидуальный номер налогоплательщика; − номер расчетного счета;

− номер банковской карты;

− иные персональные данные, предоставляемые фи-зическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров

Категории субъек-тов

Способы обработ-ки

Сроки обработки

Контрагенты, партнеры, стороны договора

Автоматизированная обработка и без средств автомати-зации, в том числе:

− получение персональных данных в устной и пись-менной форме непосредственно от субъектов пер-сональных данных;

− внесения персональных данных в журналы, ре-естры и информационные системы и документы Школы

В течение срока, необходимого для исполнения заклю-ченного договора

Сроки хранения

Порядок уничто-жения

В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные

В соответствии с Порядком уничтожения и обезличива-ния персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

**3. Цель обработки: обеспечение безопасности**

**Категории дан-ных**

Перечень данных

**Персональные данные**

− фамилия, имя, отчество; − паспортные данные;

− адрес регистрации и (или) фактического проживания; − контактные данные

Категории субъек-тов

Способы обработ-ки

Сроки обработки

Сроки хранения

Порядок уничто-жения

Посетители Школы

Автоматизированная обработка и без средств автомати-зации, в том числе:

− получение персональных данных в устной и пись-менной форме непосредственно от субъектов пер-сональных данных;

− внесения персональных данных в журналы, ре-естры и информационные системы и документы Школы

В течение периода нахождения посетителя на террито-рии Школы

В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения

В соответствии с Порядком уничтожения и обезличива-ния персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

**3. Условия обработки персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представи-телей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверен-ностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовер-шеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости по-лучения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касаю-щиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, ре-лигиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, уста-новленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в це-лях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых об-разовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (закон-ных представителей) при реализации прав учащихся на получение образова-ния в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодо-приобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных пред-ставителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

**4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных пред-ставителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утвер-ждается приказом директора Школы.

**5. Передача персональных данных**

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персо-нальных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных,

если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследо-вательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмот-ренных федеральными законами.

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных фе-деральными законами;

5.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

**6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

**6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:**

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний кон-троль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите пер-сональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обра-ботке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного до-ступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оцен-ка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления фак-та неправомерной или случайной передачи (предоставления, распростране-ния, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаруже-ния, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на ин-формационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных ин-цидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распро-странение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном феде-ральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обес-печения безопасности.

**7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответ-ственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несо-блюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмеще-нию в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Воз-мещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения иму-щественного вреда.