**Бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Троснянского района Орловской области**

**«Сомовская основная общеобразовательная школа»**

303471 Орловская область 26 – 6- 23

Троснянский р-н д. Сомово som-shkola@yandex.ru

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

 на совещании при директоре Приказ № 15-О от 22. 02. 2023 г.

 Протокол № 7 от 22.02.2023 г. Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.А.Шигина/

**ПОЛИТИКА обработки персональных данных**

**БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» (далее – Политика) определяет цели обработки персо-нальных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных дан-ных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональ-ных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» (далее – Школа). 1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положе-ний Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автома-тизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

− **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

− **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** – персональные данные, доступ не-ограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персо-нальных данных путем дачи согласия на обработку персональных дан-

ных, разрешенных субъектом персональных данных для распростране-ния в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

− **оператор персональных данных (оператор)** – Школа – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определя-ющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

− **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокуп-ность действий (операций) с персональными данными с использовани-ем и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изме-нение), извлечение, использование, передачу (распространение, предо-ставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничто-жение;

− **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

− **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

− **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определен-ному кругу лиц;

− **блокирование персональных данных** – временное прекращение об-работки персональных данных (за исключением случаев, если обработ-ка необходима для уточнения персональных данных);

− **уничтожение персональных данных** – действия, в результате кото-рых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в ре-зультате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

− **обезличивание персональных данных** – действия, в результате кото-рых становится невозможным без использования дополнительной ин-формации определить принадлежность персональных данных конкрет-ному субъекту персональных данных;

− **информационная система персональных данных** – совокупность со-держащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

− **трансграничная передача персональных данных** – передача персо-нальных данных на территорию иностранного государства органу вла-сти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**1.5. Школа как оператор персональных данных обязана:**

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без

согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представи-телям возможность ознакомления с документами и материалами, содержа-щими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодатель-ством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представи-телям юридические последствия отказа предоставить персональные данные. 1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезли-чивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекра-щение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персо-нальных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выпол-нения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**1.6. Школа вправе:**

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и до-статочных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных За-коном и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных. 1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осу-ществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обя-зано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение вы-полнения обязанностей, предусмотренных Законом.

**1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершенно-летних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъек-ты персональных данных) обязаны:**

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или не-точностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.

**1.8. Субъекты персональных данных вправе:**

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными закона-ми.

1.8.2. Требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устарев-шими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном ор-гане по защите прав субъектов персональных данных или в судебном поряд-ке.

**2. Правовые основания обработки персональных данных**

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе яв-ляются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в со-ответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных дан-ных, в том числе:

− Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нор-мы трудового права;

− Бюджетный кодекс; − Налоговый кодекс;

− Гражданский кодекс; − Семейный кодекс;

− Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-сийской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

− социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Фе-дерации;

− законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористиче-ской защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе так-же являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверен-ности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолет-них учащихся, согласия на обработку персональных данных.

**3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

**1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по обра-зовательным программам начального общего, основного общего и сред-него общего образования, дополнительным общеобразовательным про-граммам**

**Категории данных**

Перечень дан-ных

**Персональные данные**

− фамилия, имя, отчество; − пол;

− гражданство;

− дата и место рождения;

− изображение (фотография, видео); − паспортные данные;

− адрес регистрации по месту жи-тельства;

− адрес фактического проживания; − контактные данные;

− индивидуальный номер налого-плательщика;

− страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

− сведения об успеваемости обуча-ющегося и другие сведения, обра-зующиеся в процессе реализации образовательной программы;

− иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заклю-чения и исполнения договоров, исполнения норм законодатель-ства в сфере образования

**Специальные дан-ные**

Сведения о состоянии здоровья

Категории субъектов

Способы об-работки

Обучающиеся, их родители (законные представители)

Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

− получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных дан-ных;

− внесения персональных данных в журналы, реестры и ин-

Сроки обра-ботки

Сроки хране-ния

Порядок уни-чтожения

формационные системы и документы Школы.

В течение срока реализации образовательной программы

В течение срока, установленного номенклатурой дел в зави-симости от типа документа, в котором содержатся персо-нальные данные

В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носите-ля персональных данных

**2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда**

**Категории данных**

**Специальные Персональные данные** **персональные**

**данные**

**Биометрические персональные данные**

Перечень дан-ных

− фамилия, имя, отче-ство;

− пол;

− гражданство;

− дата и место рожде-ния;

− изображение (фото-графия);

− паспортные данные; − адрес регистрации по

месту жительства; − адрес фактического

проживания;

− контактные данные; − индивидуальный но-

мер налогоплатель-щика;

− страховой номер ин-дивидуального лице-вого счета (СНИЛС);

− сведения об образо-вании, квалификации, профессиональной подготовке и повы-шении квалификации;

− семейное положение, наличие детей, род-

Сведения о со-стоянии здоро-вья

Изображение на фото и видеоза-писи, получен-ных с камер наблюдения

ственные связи;

− сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощ-рений, награждений и (или) дисциплинар-ных взысканий;

− данные о регистрации брака;

− сведения о воинском учете;

− сведения об инвалид-ности;

− сведения об удержа-нии алиментов;

− сведения о доходе с предыдущего места работы;

− иные персональные данные, предоставля-емые работниками в соответствии с требо-ваниями трудового законодательства

Категории субъектов

Способы об-работки

Сроки обра-ботки

Сроки хране-ния

Порядок уни-чтожения

Работники, кандидаты на работу (соискатели)

Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

− получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных дан-ных;

− внесения персональных данных в журналы, реестры и ин-формационные системы и документы Школы.

В течение срока действия трудового договора. Для кандида-тов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кан-дидатуры и заключения трудового договора

В течение срока, установленного номенклатурой дел в зави-симости от типа документа, в котором содержатся персо-нальные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет

В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носите-ля персональных данных

**3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, сторо-ной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа**

**Категории данных**

Перечень дан-ных

**Персональные данные**

− фамилия, имя, отчество; − паспортные данные;

− адрес регистрации и (или) фактического проживания; − контактные данные;

− индивидуальный номер налогоплательщика; − номер расчетного счета;

− номер банковской карты;

− иные персональные данные, предоставляемые физически-ми лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров

Категории субъектов

Способы об-работки

Сроки обра-ботки

Сроки хране-ния

Порядок уни-чтожения

Контрагенты, партнеры, стороны договора

Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

− получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных дан-ных;

− внесения персональных данных в журналы, реестры и ин-формационные системы и документы Школы

В течение срока, необходимого для исполнения заключенно-го договора

В течение срока, установленного номенклатурой дел в зави-симости от типа документа, в котором содержатся персо-нальные данные

В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носите-ля персональных данных

**4. Цель обработки: обеспечение безопасности**

**Категории данных**

Перечень дан-ных

**Персональные данные**

− фамилия, имя, отчество; − паспортные данные;

− адрес регистрации и (или) фактического проживания; − контактные данные

Категории Посетители Школы

субъектов

Способы об-работки

Сроки обра-ботки

Сроки хране-ния

Порядок уни-чтожения

Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:

− получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных дан-ных;

− внесения персональных данных в журналы, реестры и ин-формационные системы и документы Школы

В течение периода нахождения посетителя на территории Школы

В течение срока, установленного номенклатурой дел в зави-симости от типа документа, в котором содержатся персо-нальные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения

В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носите-ля персональных данных

**4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хране-ние, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, переда-чу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законода-тельством о персональных данных и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолет-ний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение в обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Школа осуществляет с соблюде-нием запретов и условий, предусмотренных Законом.

**4.4. Школа обрабатывает персональные данные:** − без использования средств автоматизации;

− с использованием средств автоматизации в программах и информаци-онных системах.

**4.5. Хранение персональных данных:**

4.5.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональ-ные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного но-менклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хра-нятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к кото-рым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств ав-томатизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить не-правомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блоки-рование, копирование, предоставление, распространение персональных дан-ных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных дан-ных.

**4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:**

− достигнуты цели обработки персональных данных;

− истек срок действия согласия на обработку персональных данных; − отозвано согласие на обработку персональных данных;

− обработка персональных данных неправомерна. **4.7. Передача персональных данных:**

4.7.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

− субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; − передать данные необходимо в соответствии с требованиями законода-

тельства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

**5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или неза-конно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъ-екта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в слу-чае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персо-нальных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные дан-ные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматиро-вания электронного носителя.

5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представи-теля Школа сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.