***БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

***«СОМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»***

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета школыПротокол № \_1\_ от «\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_ 2021 г. | «УТВЕРЖДАЮ»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. ШигинаПриказ № \_\_61-О\_ от «\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления в пользование обучающимся**

**учебников, учебных пособий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального   закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» (далее – общеобразовательное учреждение, школа).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников общеобразовательного учреждения.

**2. Порядок комплектования библиотечного фонда**

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно в   определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов;

-порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

2.3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем, а также за счет каких-либо дополнительных средств.

2.4. Ответственность  за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель общеобразовательного учреждения.

2.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно со старшим методистом;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников,  рекомендованных         (допущенных)       к    использованию       в    общеобразовательных   учреждениях на новый  учебный год осуществляется старшим методистом;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется старшим методистом;

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на Педагогическом совете школы;

- оформление заказа учебников осуществляется библиотекарем на основе перспективного плана  обеспеченности     обучающихся учебниками, согласуется со старшим методистом и утверждается директором школы;

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь, материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора школы.

**3. Порядок информирования участников образовательного процесса**

    3.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от иблиотекаря, ответственного за библиотечный фонд.

3.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

**4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

4.1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

4.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.

4.3. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения данного предмета.

4.4. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки перед началом нового учебного годапо графику при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

4.5. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в формуляре под личную подпись обучающегося.

4.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями.

4.7. При отчислении из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

4.8.  В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

 4.9. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей, обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по учебнику не задаются.

4.10. Учебно-методические  материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебная литература для  индивидуальной работы обучающихся на уроке или подготовки к всероссийским олимпиадам  предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного  предмета, курса, дисциплины (модуля).