**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СОМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

*БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ»*

|  |
| --- |
| **П Р И К А З****от «07» сентября 2015 г. № 72-О** |

**Об организации питания**

**обучающихся БОУ ТР ОО**

 **«Сомовская ООШ» в**

**2015 – 2016 учебном году**

В связи с началом нового 2015 – 2016 учебного года, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Орловской области», в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе и сохранности жизни и здоровья обучающихся при организации питания в соответствии требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10,

**приказываю:**

1. Организовать в БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» с 1 сентября 2015года двухразовое горячее питание учащихся из расчёта 40 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года. За счёт средств районного бюджета в размере 50 % фактических затрат, но не более 20 рублей в день, и 50 % фактических затрат , но не более 20 рублей в день, за счёт субвенции из областного бюджета и возмещение расходов на обеспечение питания.
2. Повару – Спиридоновой Татьяне Геннадиевне обеспечить с 1 сентября 2015 года двухразовым питанием (завтрак и обед) всех учащихся школы с 1 по 9 классы в количестве 29 человек из расчета 40 рублей в день на одного человека.
3. Классным руководителям довести до сведения детей порядок посещения столовой;
4. Ответственность за организацию, учёт и приём завтраков и обедов возложить на классных руководителей.
5. Дежурному учителю лично присутствовать во время завтраков и обедов в столовой, в соответствии с расписанием посещения столовой.
6. Создать для проведения приемочного контроля готовой пищи бракеражную комиссию в составе:
7. Председатель комиссии:

- Митрофанова Наталья Николаевна – учитель физической культуры, ОБЖ, заместитель директора школы по охране труда и пожарной безопасности;

 Член комиссии:

- Спиридонова Татьяна Геннадиевна – повар школы;

-Спиридонова Татьяна Павловна – учитель начальных классов, инспектор по охране прав детства.

1. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2015 – 2016 учебный год.
2. Бракеражной комиссии: - постоянно осуществлять контроль за качеством питания; - проводить приемочный контроль готовой пищи; - регистрировать результаты приготовленной пищи в специальном журнале. В случае обнаружения недостатков работы или недоброкачественного питания незамедлительно ставить в известность директора школы.
3. Повару – Спиридоновой Т.Г . своевременно (последний день месяца) сдавать отчёт по питанию главному бухгалтеру школы- Багровой Т.Н.;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Шигина Т.А.

С приказом ознакомлены:

 Спиридонова Т.Г.

Митрофанова Н. Н.

Спиридонова Т.П.