ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Сомовская основная общеобразовательная школа» в лице директора школы Шигиной Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель»,с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу в БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договор является договором по основному месту работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа.

3. Дата начала работы – \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Договор заключен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Условия об испытательном сроке:

- без испытания.

6. Работник непосредственно подчиняется начальнику общего отдела и надлежащим образом выполняет его указания, распоряжения по трудовому распорядку, технологии и качеству работы.

7. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник пользуется другими правами, предусмотренными трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Работник обязан:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с инструкцией о выполнении обязанностей по работе (должностной инструкцией) и внутренними нормативными актами Сомовской основной школы;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок;

- не допускать нарушений трудовой дисциплины и ветеринарно-санитарных правил;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной охраны;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- содержать в образцовом состоянии рабочее место, закрепленное за ним имущество Работодателя;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников организации;

- в случаях, установленных законодательством, заключать с Работодателем письменные договоры о полной материальной индивидуальной ответственности;

- соблюдать нормы служебной этики и установленный в школе служебный порядок;

- хранить государственную, служебную тайну, в том числе и после прекращения настоящего Трудового договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором, инструкцией о выполнении обязанностей по работе (должностной инструкцией), локальными нормативными актами, а также законодательством о труде и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, Работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством

10. Работодатель имеет право:

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель пользуется другими правами, предусмотренными трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Работодатель обязан:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- ознакомить Работника с условиями оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией о выполнении обязанностей по работе (должностной инструкцией);

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением и трудовым договором.

12. Для Работника устанавливается:

- Рабочий день с 8 – 30 часов до 15 - 00 часов по тарификации согласно должностным обязанностям.

13. Особенности режима рабочего времени (нужное заполнить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной отпуск \_\_\_\_календарных дней.

15. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев работы в Сомовской основной школе.

16. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работнику в порядке, установленном законодательством.

17. Работнику устанавливается должностной оклад в соответствии с тарификацией МОУ Сомовская основная школа;

18. Сроки выплаты заработной платы: 20 и 6 числа каждого месяца

19. Другие условия договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Настоящий трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным законодательством.

21. Условия настоящего договора имеют юридическую силу для Работодателя и Работника и могут быть изменены только с согласием сторон.

22. Договор вступает в силу с момента его подписания.

Договор составлен в 2-х экземплярах, подписываемых сторонами.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:** | **Работник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ИНН 572401001  Адрес: 303471 д. Сомово  Троснянского района  Орловской области  **Директор** БОУ ТР ОО «Сомовская  Основная общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Шигина Т.А.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  **Работник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |