**План работы бракеражной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки выполнения | ответственный |
| Проведение организационных совещаний | 29 апреля 2013 г | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Председатель комиссии, члены комиссии, дежурные учителя |
| Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц  | Члены комиссии в присутствии повара |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд  | 1–2 раза в неделю  | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока  | Постоянно  | Члены комиссии, дежурные учителя |
| Разъяснительная работа с педагогами  | 1 раз в месяц | Председатель комиссии |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях)  | май | Председатель комиссии |
| Отчёт о проделанной работе комиссии | Май (совещание при директоре) | Председатель комиссии |

Директор школы: Шигина Т.А.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шигина Т.А./

 Приказ № 53-О

от «29» апреля 2013 года

**Положение о бракеражной комиссии**

***1. Общие положения***

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также со специалистами отдела образования администрации Троснянского района

***2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав***

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по охране труда и пожарной безопасности (председатель комиссии);

- повар школы (член комиссии);

- учителя школы (члены комиссии).

***3. Полномочия комиссии***

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность помещение и места для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работника пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

***4. Оценка организации питания в школе***

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи обучающимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.