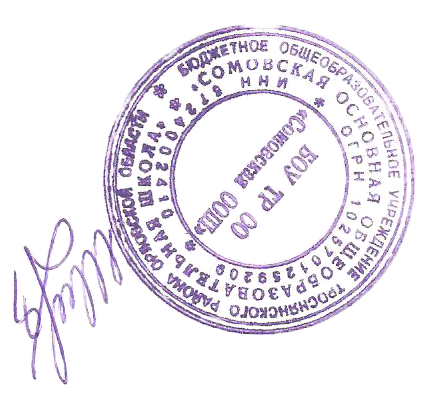
**Бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Троснянского района Орловской области**

**«Сомовская основная общеобразовательная школа»**

303471 Орловская область 26 – 6- 23

Троснянский р-н д. Сомово som-Shkola@yandex.ru

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

педсоветом школы Приказ № 71-О от 05. 09. 2015 г.

Протокол № 1 от 31.08. 2015 г. Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.А.Шигина/

**Положение**

**о методическом объединении педагогов**

**БОУ ТР ОО «Сомовская основная общеобразовательная школа»**

**Сомово 2015 год**

**1. Общие положения.**1.1. МО педагогов являются основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой в школе.

1.2. В условиях малокомплектной школы создается единое общешкольное

методическое объединение.   
1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по предъявлению старшего методиста школы.

1.4. Методическое объединение в школе соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, нормативными актами Департамента образования Орловской области, Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи методического объединения:**2.1. Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства учителей, направленное, в конечном счете, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, рост уровня образованности, воспитанности и развития школьников.   
2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.4. Изучение и анализ состояния преподавания предметов.

2.5. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.**3.1. Содержание деятельности МО:

- изучение нормативной и методической документации,

- анализ состояния преподавания предметов,

- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,

- выработка единых требований оценки результатов освоения учащимися учебных программ,

- организация работы по накоплению дидактического материала,

- ознакомление с методическими разработками,

- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации,

- организация проведения предметных недель, методических недель, информационно-методических семинаров,

- развитие и совершенствование знаний педагогов - предметных, дидактических, воспитательных, психологических, этических и др., мотивов профессиональной творческой деятельности учителя – увлеченность предметом, потребность в самореализации и саморегуляции, навыков применения различных технических средств обучения и воспитания,

- готовность самого учителя к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

3.2. Основные формы работы МО:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания,

- слушание творческих отчетов учителей,

- проведение открытых уроков и мероприятий,

- доклады по методикам обучения и воспитания,

- организация и проведение предметных недель,

-организация и проведение методических недель и информационно - методических семинаров;

- взаимопосещение уроков с последующим анализом.

**4. Организация деятельности МО.**

4.1. Методическое объединение педагогов школы работает по плану, утвержденному на первом заседании педагогического совета в учебном году, составленному в интересах учителей начальной школы и учителей – предметников и являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. МО ежегодно избирает из своего состава руководителя на учебный год.

4.3 Руководитель МО:

- планирует работу МО,

- оказывает методическую помощь,

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов учащихся.

4.4. Заседания МО созываются один – два раза в четверть согласно плана работы.

4.5. Заседания МО оформляются протокольно. Протоколы подписывает руководитель МО.  
4.6. Ответственность за организацию работы МО несет старший методист.   
4.7. При анализе учебно-воспитательной работы школы за год, руководитель МО дает анализ эффективности методической работы своего объединения согласно системе качественных показателей. 