**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СОМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

*БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ»*

|  |
| --- |
| **П Р И К А З** **от 2 сентября 2019 г. № 70-О** |

**Об организации питания обучающихся БОУ ТР ОО**

**«Сомовская ООШ» в 2019– 2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 года № 125-ОЗ «Об образовании в Орловской области», на основании постановления Правительства Орловской области от 08.09.2014 года № 268 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 28.01.2014 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на возмещение расходов на обеспечение питания учащихся муниципальных образовательных организаций», приказом отдела образования администрации Троснянского района Орловской области № 146 от 30.08.2019 года «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений Троснянского района в 2019- 2020 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ», сохранения и укрепления здоровья учащихся, осуществления контроля организации питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе при организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в БОУ ТР ОО «Сомовская ООШ» со 2 сентября 2019 года двухразовое горячее питание учащихся из расчёта 40 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года. За счёт средств районного бюджета в размере 50 % фактических затрат, но не более 20 рублей в день, и 50 % фактических затрат, но не более 20 рублей в день, за счёт субвенции из областного бюджета и возмещение расходов на обеспечение питанием.
2. Питанием обеспечиваются все учащиеся, посещающие школу, компенсация за пропущенные дни не выдаётся.
3. Использовать овощную продукцию, выращенную на пришкольном производственном участке для улучшения качества питания учащихся.
4. Повару – Лоскутовой Ирине Владимировне:

4.1. обеспечить со 2 сентября 2019 года двухразовым питанием (завтрак и обед) всех учащихся школы с 1 по 9 классы в количестве 27 человек из расчета 40 рублей в день на одного человека;

4.2. обеспечить разнообразное и сбалансированное меню на основании примерного 10 – дневного меню;

4.3. вывешивать в столовой утверждённое меню с указанием веса порций и их стоимости;

4.4. своевременно проходить медицинский профилактический осмотр и обучение санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

4.5. своевременно (последний день месяца) сдавать отчёт по питанию главному бухгалтеру школы- Багровой Т.Н.;

1. Расходы производить за счёт главы 004, подраздела 0702, целевой статьи ПО20381400, ПО20372410 вида расходов 611 – общеобразовательные школы.
2. Ответственность за организацию, учёт и приём завтраков и обедов возложить на классных руководителей: Спиридонову Т.П, Солодкову В.В., Митрофанову Н.Н., Чистякову О.М., Антонову В.А.
3. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;

- следить за предоставлением сведений о количестве учащихся, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием;

- провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости ежедневного рационального горячего питания школьников, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях.

1. Дежурному учителю лично присутствовать во время завтраков и обедов в столовой, в соответствии с расписанием посещения столовой.
2. Создать для проведения приемочного контроля готовой пищи в 2019 – 2020 учебном году бракеражную комиссию в составе:

 Председатель комиссии:

- Митрофанова Наталья Николаевна – учитель физической культуры, ОБЖ, заместитель директора школы по охране труда и пожарной безопасности;

Члены комиссии:

- Лоскутова Ирина Владимировна – повар школы;

- Спиридонова Татьяна Павловна – учитель начальных классов, уполномоченный по правам ребёнка.

1. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2019 – 2020 учебный год.
2. Бракеражной комиссии:

- постоянно осуществлять контроль за качеством поставляемых поставщиком продуктов питания; - постоянно осуществлять контроль за качеством приготовленной пищи; - проводить приемочный контроль готовой пищи;

- регистрировать результаты приготовленной пищи в специальном журнале. В случае обнаружения недостатков работы или недоброкачественного питания незамедлительно ставить в известность директора школы.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы: Шигина Т.А..

С приказом ознакомлены

 и ознакомлены:

 Лоскутова И.В.

Митрофанова Н. Н.

Спиридонова Т.П.

Солодкова В.В.

Антонова В.А.

Чистякова О.М.